**ОБРАЗЕЦ**

Фирменный бланк организации

(с указанием наименования, места нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)

**Доверенность №**

г. Москва «01» января 2021 г.

*(место выдачи) (дата выдачи)*

Организация ООО «Мандарин» (далее - Доверитель), место нахождения: РФ, 123456, Москва г, ул. Москврвская, дом 8, ОГРН 1137746634200, ИНН 7724883000, в лице Генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

ООО «ПРОФИВЭД», место нахождения: 111674, Россия, г. Москва, ул. Недорубова 20, к.2, кв.154, ОГРН 1197746357038, ИНН 9721081901 (далее - Поверенный)

на осуществление следующих действий от имени и за счет Доверителя:

* предъявление в ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» полного комплекта товаросопроводительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия грузоотправителя/грузополучателя;
* оформление Заявки на оказание услуг по обработке грузов/почты, в том числе опасных и специальных
* получение груза/почты со склада под личную материальную ответственность в полном объеме на таможенный осмотр, досмотр, взятие проб и образцов; передачу груза/почты на склад после таможенного осмотра, досмотра, взятия проб и образцов;
* передачу экземпляров грузовой авианакладной для перевозчика и грузоотправителя/грузополучателя;
* нанесение перевозочной, специальной и отправительской маркировки на каждое место груза;
* оплату работ и услуг в ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», в том числе, на дачу распоряжения о списании с авансовых средств Доверителя, внесение наличных денежных средств в оплату этих услуг, осуществление расчетов за услуги с персональной банковской карточки, подписание от имени Доверителя Заявок на оказание услуг, акцепт Оферты на заключение Договора на оказание услуг, актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» счетов-фактур и иных документов, заказ дополнительных услуг;
* прохождение формальностей, связанных с получением разрешений таможенных органов и иных органов государственного контроля для помещения груза/почты на склад/получения груза/почты со склада и последующей обработки груза/почты; таможенное оформление груза/почты;
* помещение/получение грузов/почты на склад/со склада;
* предъявление груза/почты для проведения досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности;
* представление интересов Доверителя в качестве лица, ответственного за безопасную упаковку и маркировку груза/почты, сохранную доставку груза/почты, организацию и руководство погрузочно-разгрузочными работами и иными работами в связи с отправкой и/ или получением груза/почты;
* представление документов, подтверждающих полномочия на отправку/получение груза/почты;
* получение перевозочных и сопроводительных документов;
* оформление и подписание иных документов в целях передачи груза/почты на склад и получения груза/почты со склада,

а также выполнение всех обязанностей грузоотправителя/грузополучателя, которые установлены действующим российским законодательством и международными нормами и правилами.

Доверенность выдана сроком на 1 год, с правом передоверия.

*(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П